

Domovní řád Azylového domu Rybka

Předmět úpravy

Domovní řád obsahuje postupy a pravidla pro zajištění kvalitního soužití obyvatel. Je závazný pro uživatele sociálních služeb, návštěvy a zaměstnance Azylového domu Rybka Husinec. Uživatelé jsou povinni dodržovat ustanovení řádu AD Rybka, řídit se pokyny pracovníků.

Individuální plánování služby

Poskytování soc. služby vychází z osobních cílů a potřeb uživatele. Uživatel je povinen dle svých možností spolupracovat s klíčovými pracovníky na tvorbě, realizaci a hodnocení Individuálního plánu uživatele sociální služby. Uživatel je v souladu s Individuálním plánem povinen aktivně spolupracovat na hledání zaměstnání a využít možnosti pracovat v případě vhodného volného pracovního místa.

Klíčový pracovník je jmenovitě určený zaměstnanec azylového domu - sociální pracovník. Uživatel si může po dohodě změnit klíčového pracovníka. Ke změně klíčového pracovníka může dojít také z provozních důvodů v azylovém domě (např. při skončení pracovního poměru zaměstnance, při dlouhodobé pracovní neschopnosti, případně i na žádost klíčového pracovníka).

Ubytování

Při nástupu do AD jsou uživatelé povinni se podrobit lékařské prohlídce. V případě zájmu o registraci uživatelů a jejich dětí u lékaře v blízkosti Husince, je uživatelům doporučen obvodní lékař v Husinci MUDr. Fraško, pro děti pak praktická lékařka pro děti a dorost MUDr. Iva Bendová ve Vlachově Březí.

Uživatelé jsou při nástupu do AD povinni seznámit se s Požárním řádem, za požární bezpečnost na pokojích odpovídají uživatelé, kterým je místnost přidělena. Uživatelé jsou povinni oznámit požár v budově AD správci AD nebo jakémukoli zaměstnanci a v případě jejich nepřítomnosti zatelefonovat na tel. linku hasičů - 150. Uživatelé ve své nepřítomnosti v ubytovacím prostoru, nesmí mít zapnutou TV ani žádné další elektrické spotřebiče.

Po svém příchodu do azylového domu jsou uživatelé ubytováni na předem připraveném ubytovacím prostoru a dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Přemístění do jiného ubytovacího prostoru na jiný ubytovací prostor, na základě žádosti uživatelů, je možné po dohodě s ředitelkou azylového domu.

Uživatelé při nástupu obdrží klíč od budovy, od poštovní schránky, od toalet, sprch a od svého ubytovacího prostoru. Uživatelé jsou oprávněni ubytovací prostor uzamykat dle vlastní potřeby. Uživatelé si mohou ubytovací prostor vybavit drobnými předměty (dekorační předměty), květinami a dalšími předměty v objemu odpovídajícím velikosti pokoje.

Uživatelé v rámci svých ubytovacích prostorů jsou povinni udržovat čistotu. Uživatelé jsou povinni provést úklid každý den do 8.00 hod. Vybavení ubytovacího prostoru nesmí být měněno a vynášeno bez souhlasu ředitelky Rybka, o.p.s.

Uživatelé větrají své ubytovací prostory na ventilaci, a to z důvodu, že zde bydlí malé děti a hrozí vypadnutí z okna.

Rybka, o.p.s. – Azylový dům Rybka Husinec,

Komenského 73, 384 21 Husinec, tel. 388 331 274, email: rybka.husinec@seznam.cz

Odpovědnost za škodu

Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku azylového domu nebo na majetku či zdraví spoluobytel, zaměstnanců nebo jiných osob. Ztrátu a poškození inventáře je nutno ihned hlásit správci/ové AD a případnou škodu nahradit. Poškozený inventář AD je zakázáno opravovat, opravuje pouze pověřený pracovník. Uživatelé zodpovídají za svěřené věci, dle inventářů pokojů, jejich stav stvrdí svým podpisem.

Uživatelé společně zodpovídají za inventář společných prostor. Zavíní-li škodu více uživatelů, odpovídá za ni každý podle své účasti. Jestliže nelze podíl účasti jednotlivých uživatelů spolehlivě zjistit, uhradí uživatelé škodu stejným dílem.

Úschova cenných věcí

Při nástupu nebo v průběhu pobytu v azylovém domě může uživatel požádat sociální pracovníci o úschovu cenných věcí, větší hotovosti nebo vkladních knížek v trezoru azylové domu. Uživatel s nimi dále disponuje dle vlastní potřeby – tzn. vybírá, ukládá apod. Na příjmy a výdaje jsou vyhovovány doklady a stvrzovány podpisem.

Strava

Azylový dům umožňuje uživatelům vaření na pokoji, kde je k tomuto účelu potřebné zařízení a vybavení /kuchyňská linka, nádobí, jídelní kout atd./.

Rodiče odpovídají za řádné stravování svých dětí, co se týká vhodnosti i množství.

V případě potřeby poskytne sociální pracovník součinnost, jak v návodu na přípravu jídla, tak hospodaření s finančními prostředky a nákupy.

Hygiena

Uživatel musí dbát na osobní hygienu a tím předcházet vzniku a šíření nemocí. V případě nemoci se uživatelé mají zdržovat ve svém ubytovacím prostoru, dodržovat léčebný režim a pobyt ve společných prostorách omezit na minimum, aby se zamezilo přenosu nákazy. Uživatel musí neprodleně ohlásit zaměstnanci onemocnění nakažlivou chorobou, při podezření na nakažlivou chorobu se na žádost pracovníka AD nechat vyšetřit lékařem.

Rodiče dohlíží na hygienu svých dětí, doprovází své děti na toaletu a do sprch, zamykají za nimi dveře.

Uživatelé musí vylévat odpadní vodu (po vytírání, mytí nádobí) do toalety, ne do umyvadel v umývárně. V umývárně se nesmí mít nádobí, k tomuto účelu slouží kuchyňské linky v ubytovacích prostorách uživatelů.

Uživatelé se dle určeného rozpisu podílí na udržování čistoty a pořádku společných prostor. Rozpis služeb úklidu vyhotovuje správce/ová AD a visí na nástěnce na chodbě v prvním patře AD. O mimořádných úklidech rozhoduje ředitelka AD (generální úklid, mytí oken...). Informace o mimořádném úklidu je vyvěšena na nástěnce na chodbě v prvním patře AD a uživatelé jsou na tuto skutečnost upozorněni na poradě s uživateli.

Prádlo azylového domu /ložní prádlo, záclony, deky, ubrusy/ pere správce/ová AD. Toto prádlo uživatelé předávají správci/ové, který/á zároveň vydává čisté.

Osobní prádlo si uživatelé perou sami, řídí se dle určeného rozpisu vyvěšeného na dveřích umývárny v přízemí AD. Uživatelé se mohou dohodnout na změnách v rozpisu, dle potřeb rodin. Pračky zapíná správce/ová AD. Používání praček je bezplatné.

Uživatelé musí sušit prádlo v určených prostorách /sušárna, zahrada AD/. Nesmí sušit prádlo na pokojích. Uživatelé mohou využít sušičku prádla, šňůry v sušárně AD nebo mohou mít vlastní sušáky.

Uživatelé mají k dispozici žehličku, kterou jim na vyžádání zapůjčí správce/ová.

Rybka, o.p.s. – Azylový dům Rybka Husinec,

Komenského 73, 384 21 Husinec, tel. 388 331 274, email: rybka.husinec@seznam.cz

Pravidla soužití

Uživatel dodržuje pravidla občanského soužití po celou dobu pobytu v azylovém domě. Uživatel nesmí ohrožovat zdraví, život nebo dobrou pověst azylového domu, a to jak uvnitř azylového domu, tak na veřejnosti.

V azylovém domě jsou nepřístupné jakékoliv náznaky šikany, násilí či rasově nebo nábožensky motivovaného jednání, která by mohla omezit práva a svobody uživatele.

Uživatel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobách ubytovaných v AD.

Vztahové otázky mezi uživateli, pokud uživatel požádá, pomáhá řešit sociální pracovník, příp. ředitelka Rybka, o.p.s. nebo zástupkyně ředitelky Rybka, o.p.s.

V prostorách Azylového domu je **ZAKÁZÁNO**

- kouřit /uživatelé mohou využívat pro tyto účely vyhrazené prostory mimo budovu AD/
- donášení a požívání alkoholických nápojů
- požívání a přechovávání omamných látek, drog a jedů
- hraní hazardních her
- hlučná zábava a rušení nočního klidu
- donášení zbraní, střeliva, výbušnin a pyrotechnických pomůcek
- znečišťování společenských prostor
- vstupovat bez souhlasu ubytovaného uživatele do jeho ubytovacího prostoru a jakkoli narušovat jeho soukromí.

Pokud uživatel vykazuje známky požití OPL nebo alkoholu, je vyzván sociální pracovníci nebo správcem/ovou AD k podrobení se dechové zkoušce, nebo testu na OPL. Pokud se uživatel testování nepodrobí dobrovolně, bude přivolána PČR.

Dospělí uživatelé odpovídají plnou měrou za: jednání, chování a škody, které jsou způsobené jejich dětmi. Děti ve věku od 0 do 5 let nesmějí být ponechány bez dozoru. Odchází-li rodiče z AD bez dítěte, jsou povinni předem nahlásit soc. pracovníci, jak mají zajištěno hlídání dětí zletilou osobou.

Na upozornění dopravní police a vzhledem k zvýšení provozu v těsné blízkosti budovy AD rodiče nesmí děti ponechat volně pobíhat venku bez dohledu.

V době od 22.00 do 6.00 hodin je stanoven noční klid, který nesmí být rušen. Budova Azylového domu je v době stanoveného nočního klidu uzamčena. Uživatelům, kteří pracují na směnný provoz, správce/ová AD otevře. O posunutí této doby rozhoduje ředitelka Rybka, o.p.s.. Příchod po stanovených hodinách je nutné předem dojednat se správcem/ovou.

Poslouchání rádia nebo sledování televize v době nočního klidu je možné jen za předpokladu, že ostatní uživatelé nebudou rušeni.

Sociální pracovnice dohlíží na povinnou docházku dětí do ZŠ.

V rámci dobrých vztahů mezi uživateli je zakázáno si mezi sebou půjčovat finanční prostředky. Je vydán zákaz uživatelů žádání nákupu na dluh v prodejnách v Husinci. Toto chování poškozuje dobré jméno AD Rybka v Husinci.

Pobyt mimo azylový dům

Za porušení Domovního řádu se považuje nenahlášení pobytu mimo AD v Knize odchodů a plánovaných příchodů uživatelů. Jedná se o pobyt mimo Husinec nebo nepřítomnost delší než 6 hodin. Kniha je umístěna na chodbě AD ve výklenku u schodiště. Výjimku tvoří uživatelé, kteří odchází do zaměstnání.

Je-li to v zájmu rodin, mohou odcházet z AD i na delší dobu, např. víkendy, svátky nejdéle na 7 nocí v měsíci. Nepřítomnosti rodin přes noc je nutno z bezpečnostních důvodů předem nahlásit zaměstnanci. Pokud rodina stráví více než 7 nocí v měsíci mimo AD bez souhlasu ředitelky Rybka, o.p.s., může být její pobyt ukončen.

Návštěvy

Návštěvy v azylovém domě jsou dovoleny s vědomím zaměstnanců AD, a to na podporu širších rodinných vztahů. Návštěvy je možné přijímat v prostorách k tomu určených, tedy v domku na zahradě AD. Každá návštěva musí být ohlášena a zapsána.

Úhrady za pobytové služby

Uživatel hradí úhradu za pobytové služby a další poplatky dle podmínek sjednaných ve smlouvě.

Stížnosti

Stížnosti upravuje samostatný vnitřní předpis, který je předán při nástupu do azylového domu každému uživateli a dále je veřejně přístupný na nástěnce v prvním patře azylového domu.

Pravidla při odchodu

Uživatel při ukončení smlouvy AD předává správci/ové AD ubytovací prostor řádně uklizený. Pokud by uživatel ubytovací prostor před předáním správci/ové neuklidil, zaplatí za úklid 500,- Kč. Při ukončení smlouvy je povinen uživatel vyklidit ubytovací prostor a vzít si veškeré své věci. Poskytovatel není povinen věci uživatelů skladovat po jejich odchodu. Pokud uživatel dnem ukončení pobytu nevyklidí své věci z prostor AD, budou věci za přítomnosti dvou pracovníků vyklizeny a zlikvidovány bez nároku na kompenzaci. Nalezené osobní doklady a cenné věci budou předány Policii ČR.

Uživatel je odpovědný za svěřený majetek, který je při ukončení poskytované služby povinen vrátit bez závad a v celém zapůjčeném rozsahu. Úhradu za poškozený nebo nevrácený majetek je uživatel povinen uhradit při ukončení smlouvy ihned.

Závěrečné ustanovení

Hrubé a opakované porušování Domovního řádu může být důvodem k okamžitému ukončení poskytování služby. Porušení je řešeno písemným upozorněním ředitelky AD. Jeden stejnopis je založen do spisu uživatele, druhý předán uživateli a uživatel je s ním seznámen.

Uživatelé azylového domu jsou seznámeni s Domovním řádem sociální pracovníci. Každému uživateli je jeden originál výtisku a jeden originál výtisku je založen do spisu uživatele.

Domovní řád je k dispozici vyvěšen na nástěnce v prvním patře budovy AD.

V Husinci dne

podpis uživatelů

.....
.....

Eva Dvořáková
ředitelka Rybka, o.p.s.

Eva Šímová
zástupkyně ředitelky Rybka, o.p.s.