



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Domovní řád Azylového domu Rybka

Předmět úpravy

Domovní řád obsahuje postupy a pravidla pro zajištění kvalitního soužití obyvatel. Je závazný pro uživatele sociálních služeb, návštěvy a zaměstnance Azylového domu Rybka Studená. Uživatelé jsou povinni dodržovat ustanovení řádu AD Rybka Studená, řídit se pokyny zaměstnanců.

Individuální plánování služby

Poskytování soc. služby vychází z osobních cílů a potřeb uživatele. Uživatel je povinen dle svých možností spolupracovat s klíčovými pracovníky na tvorbě, realizaci a hodnocení Individuálního plánu uživatele sociální služby. Uživatel je v souladu s Individuálním plánem povinen aktivně spolupracovat na hledání zaměstnání a využít možnosti pracovat v případě vhodného volného pracovního místa.

Klíčový pracovník je jmenovitě určený zaměstnanec Azylového domu - sociální pracovník odborně způsobilý. Uživatel si může po dohodě změnit klíčového pracovníka. Ke změně klíčového pracovníka může dojít také z provozních důvodů v azylovém domě (např. při skončení pracovního poměru zaměstnance, při dlouhodobé pracovní neschopnosti, případně i na žádost klíčového pracovníka).

Ubytování

Při nástupu do AD jsou uživatelé povinni se podrobit lékařské prohlídce. V případě, že zájem o registraci uživatelů a jejich dětí u lékaře ve Studené, je uživatelům doporučen obvodní lékař ve Studené MUDr. Vladislav Dvořák, pro děti pak praktická lékařka pro děti a dorost MUDr. Ludmila Leitgebová.

Uživatelé jsou při nástupu do AD povinni seznámit se s Požárním řádem, za požární bezpečnost na pokojích odpovídají uživatelé, kterým je místnost přidělena. Za požární bezpečnost objektu odpovídá ředitelka AD. Uživatelé jsou povinni oznámit požár v budově AD vedení AD, případně správci AD. V nepřítomnosti správce AD a zatelefonovat na tel. linku Hasičů - 150. Uživatelé, nesmí mít ve své nepřítomnosti v ubytovacím prostoru zapnutou TV ani žádné další elektrické spotřebiče.

Po svém příchodu do Azylového domu jsou uživatelé ubytováni v předem připraveném ubytovacím prostoru dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Přemístění do jiného ubytovacího prostoru, na základě žádosti uživatelů, je možné po dohodě s ředitelkou Azylového domu.

Uživatelé při nástupu obdrží klíč od budovy, od poštovní schránky a od svého ubytovacího prostoru. Uživatelé jsou oprávněni si ubytovací prostor uzamykat dle vlastní potřeby.

Uživatelé si mohou ubytovací prostor vybavit drobnými předměty např. dekoračními předměty, květinami a dalšími drobnými předměty.

Uživatelé v rámci svých ubytovacích prostorů jsou povinni udržovat na pokoji čistotu. Uživatelé jsou povinni, provést úklid každý den do 7.00 hod. Vybavení ubytovacího prostoru, nesmí být měněno a vynášeno bez souhlasu ředitelky AD. Dětské kočárky, kola, koloběžky a tříkolky se nesmí vynášet do ubytovacích prostor. Budou uzamčeny ve společenské místnosti AD. Výdej zajišťuje správce AD.

Uživatelé větrají své ubytovací prostory na ventilaci a to z důvodu, že zde bydlí malé děti a hrozí vypadnutí z okna.

Odpovědnost za škodu

Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku Azylového domu nebo na majetku či zdraví spoluobyvatel, zaměstnanců nebo jiných osob. Ztrátu a poškození inventáře je nutno ihned hlásit správci AD, v jeho nepřítomnosti sociálním pracovníkům a případnou škodu nahradit. Poškozený inventář AD je zakázáno opravovat, opravuje pouze pověřený pracovník pan správce. Uživatelé zodpovídají za svěřené věci, dle soupisů inventáře ubytovacích prostorů, jejichž správnost stvrdí svým podpisem.

Uživatelé společně zodpovídají za inventář společných prostor. Zavíní-li škodu více uživatelů, odpovídá za ni každý podle své účasti. Jestliže nelze podíl účasti jednotlivých uživatelů spolehlivě zjistit, uhradí uživatelé škodu stejným dílem.

Uživatel je odpovědný za svěřený majetek, který je při ukončení poskytované služby povinen vrátit bez závad a v celém zapůjčeném rozsahu. Pokud by uživatel byt před předáním správci AD neuklidil, zaplatí za úklid bytu 500,- Kč. Úhradu za poškozený nebo nevrácený majetek je uživatel povinen uhradit při ukončení smlouvy, nejpozději do 1 měsíce po odchodu dle splátkového kalendáře. Bere na vědomí, že po uplynutí lhůty budou pohledávky nebo škody vymáhány zákonnou cestou.

Úschova cenných věcí

Při nástupu nebo v průběhu pobytu v Azylovém domě může uživatel požádat sociální pracovníci o úschovu cenných věcí, větší hotovosti nebo vkladních knížek v trezoru Azylové domu. Uživatel s nimi dále disponuje dle vlastní potřeby - tzn. vybírá, ukládá apod. Na příjmy a výdaje jsou vyhotoveny doklady a stvrzovány podpisem.

Strava

Azylový dům umožňuje uživatelům vaření v ubytovacím prostoru, kde je k tomuto účelu potřebné zařízení a vybavení (kuchyňská linka, nádobí, jídelní kout atd.).

Rodiče odpovídají za řádné stravování svých dětí, co se týká vhodnosti i množství.

V případě potřeby poskytne sociální pracovník součinnost, jak v návodu na přípravu jídla, tak hospodaření s finančními prostředky a nákupy.

Hygiena

Uživatel musí dbát na osobní hygienu a tím předcházet vzniku a šíření nemocí. Uživatelé se v případě nemoci mají zdržovat ve svém ubytovacím prostoru, dodržovat léčebný režim a pobyt ve společných prostorách omezit na minimum, aby se zamezilo přenosu nákazy.

Uživatel musí neprodleně ohlásit zaměstnanci onemocnění nakažlivou chorobou, při podezření na nakažlivou chorobu se na žádost pracovníka AD nechat vyšetřit lékařem.

Rodiče dohlíží na hygienu svých dětí, doprovází své děti na toaletu a do sprch, zamykají za nimi dveře.

Uživatelé musí vylévat odpadní vodu (po vytírání apod.) do toalety, ne do umyvadel. V umyvadlech se nesmí mýt nádobí, k tomuto účelu slouží kuchyňské linky v ubytovacích prostorech uživatelů.

Uživatelé se dle určeného rozpisu podílí na udržování čistoty a pořádku společných prostor. Rozpis služeb úklidů vyhotovuje správce AD a visí na nástěnce na chodbě v prvním patře AD. O mimořádných úklidech rozhoduje ředitelka AD (generální úklid, mytí oken...). Informace o mimořádném úklidu je vyvěšena na nástěnce na chodbě v prvním patře AD a uživatelé jsou na tuto skutečnost upozorněni na poradě s uživateli.

Prádlo Azylového domu /ložní prádlo, záclony, deky, ubrusy/ pere správce AD. Toto prádlo uživatelé předávají správci, který zároveň vydává čisté.

Osobní prádlo si uživatelé perou sami, řídí se dle vyvěšeného rozpisu. Uživatelé se mohou dohodnout na změnách v rozpisu, dle potřeb rodiny. Pračky zapíná správce AD.

Uživatelé musí sušit prádlo v určených prostorech. V případě, že jsou tyto prostory plně obsazené, mohou uživatelé sušit své osobní prádlo ve svých ubytovacích prostorech na vlastních sušících za dostatečné větratelnosti bytu.

Pravidla soužití

Uživatel dodržuje pravidla občanského soužití po celou dobu pobytu v Azylovém domě. Uživatel nesmí ohrožovat zdraví, život nebo dobrou pověst Azylového domu a to jak uvnitř Azylového domu, tak na veřejnosti.

V Azylovém domě jsou nepřístupné jakékoliv náznaky šikany, násilí či rasově nebo nábožensky motivovaného jednání, která by mohla omezit práva a svobody uživatele.

Uživatel je povinen zachovat mlčenlivost o osobách ubytovaných v AD.

V prostorách Azylového domu je **ZAKÁZÁNO**

- kouření (klienti mohou využívat pro tyto účely vyhrazené prostory mimo AD).
- donášení a požívání alkoholických nápojů
- požívání a přechovávání omamných látek, drog a jedů
- hraní hazardních her
- hlučná zábava a rušení nočního klidu
- donášení zbraní, střeliva, výbušnin a pyrotechnických pomůcek
- znečišťování společných prostor

Pokud uživatel vykazuje známky požití OPL nebo alkoholu, je vyzván sociální pracovníci nebo správcem AD k podrobení se dechové zkoušce, nebo testu na OPL. Pokud se uživatel testování nepodrobí dobrovolně, bude přivolána PČR.

Dospělí uživatelé odpovídají plnou měrou za jednání, chování a škody, které jsou způsobené jejich dětmi. Děti ve věku od 0 do 5 let nesmějí být ponechány bez dozoru. Odchází-li rodiče z AD bez dítěte, jsou povinni předem nahlásit soc. pracovníci, jak mají zajištěno hlídání dětí zletilou osobou.

V době od 22.00 do 6.00 hodin je stanoven noční klid, který nesmí být rušen. Budova AD je v době stanoveného nočního klidu uzamčená. Uživatelům, kteří pracují na směnný provoz, správce AD otevře. O posunutí této doby, rozhoduje ředitelka Rybka, o.p.s.. Příchod po stanovených hodinách je nutné předem dojednat se správcem.

Poslouchání rádia nebo sledování televize v době nočního klidu je možné jen za předpokladu, že ostatní uživatelé nebudou rušeni. Sociální pracovnice dohlíží na povinnou školní docházku do ZŠ. Uživatelé mají právo na soukromí. Je zakázáno vstupovat bez souhlasu ubytovaného uživatele do jeho ubytovacího prostoru, toto neplatí ve výjimečných případech, zejména při ohrožení života, zdraví nebo majetku.

V rámci dobrých vztahů mezi uživateli je zakázáno si mezi sebou půjčovat finanční prostředky. Vztahové otázky mezi uživateli, pokud uživatel požádá, pomáhá řešit sociální pracovník, příp. ředitelka AD.

Uživatelům je vydán zákaz o žádání nákupu na dluh v prodejnách ve Studené. Toto chování poškozujícím dobré jméno AD Rybka ve Studené.

Pobyt mimo Azylový dům

Za porušení Domovního řádu se považuje nenahlášení pobytu mimo AD v Knize odchodů a plánovaných příchodů uživatelů. Kniha je umístěna na chodbě AD v přízemí. Uživatelé nahláší nepřítomnost v AD, pokud je delší než 1 den.

Úhrada za pobytové služby

Uživatel hradí úhradu za pobytové služby a poplatek za TV dle podmínek sjednaných ve smlouvě. O dalších úhradách rozhoduje ředitelka AD formou rozhodnutí vyvěšeného na nástěnce.

Stížnosti

Stížnosti upravuje samostatný vnitřní předpis, který je předán při nástupu do Azylového domu každému uživateli a dále je veřejně přístupný na nástěnce v prvním patře Azylového domu.

Závěrečné ustanovení

Hrubé a opakované porušování Domovního řádu může být důvodem k okamžitému ukončení poskytování služby.

Porušení Domovního řádu je řešeno písemným upozorněním ředitelky Rybka, o.p.s. Jeden stejnopis je založen do spisu uživatele, druhý předán uživateli a uživatel je s ním seznámen.

Uživatelé Azylového domu jsou seznámeni s Domovním řádem sociálním pracovníkem. Každému uživateli je předán jeden originál výtisku a jeden originál výtisku je založen do spisu uživatele.

Domovní řád je též vyvěšen na nástěnce v prvním patře budovy AD.

Ve Studené dne

Uživatel sociální služby:

Eva Dvořáková
ředitelka Rybka, o.p.s.
Eva Šimová
zástupkyně ředitelky Rybka, o.p.s.

.....

.....

RYBKA, o.p.s.

Nuzice 24, 375 01 Týn nad Vltavou

zapsaná v rejstříku o.p.s. vedeného KS České Budějovice, oddíl O, vložka 285

IČ : 28149599

tel. 723981614

č účtu: 3067091369/0800

www.rybka-az.cz

mail: az.rybka@iol.cz