

## **Domovní řád Azylového domu Rybka**

### **Předmět úpravy**

Domovní řád obsahuje postupy a pravidla pro zajištění kvalitního soužití obyvatel. Je závazný pro uživatele sociálních služeb, návštěvy a zaměstnance Azylového domu Rybka Studená. Uživatelé jsou povinni dodržovat ustanovení řádu AD Rybka Studená, řídit se pokyny zaměstnanců.

### **Individuální plánování služby**

**Poskytování soc. služby vychází z osobních cílů a potřeb uživatele.** Uživatel je povinen dle svých možností spolupracovat s klíčovými pracovníky na tvorbě, realizaci a hodnocení Individuálního plánu uživatele sociální služby. Uživatel je v souladu s Individuálním plánem povinen aktivně spolupracovat na hledání zaměstnání a využít možnosti pracovat v případě vhodného volného pracovního místa.

Klíčový pracovník je jmenovitě určený zaměstnanec azylového domu - sociální pracovník. Uživatel si může po dohodě změnit klíčového pracovníka. Ke změně klíčového pracovníka může dojít také z provozních důvodů v azylovém domě (např. při skončení pracovního poměru zaměstnance, při dlouhodobé pracovní neschopnosti, případně i na žádost klíčového pracovníka).

### **Ubytování**

Při nástupu do AD jsou uživatelé povinni se podrobit lékařské prohlídce. V případě, že zájem o registraci uživatelů a jejich dětí u lékaře ve Studené, je uživatelům doporučen obvodní lékař ve Studené MUDr. Vladislav Dvořák, pro děti pak praktická lékařka pro děti a dorost MUDr. Ludmila Leitgebová.

Uživatelé jsou při nástupu do AD povinni seznámit se s Požárním řádem. Za požární bezpečnost v ubytovacím prostoru odpovídají uživatelé, kterým je prostor přidělen. Za požární bezpečnost objektu odpovídá ředitelka, Rybka, o. p. s. Uživatelé jsou povinni oznámit požár v budově AD správci AD nebo jakémukoli zaměstnanci AD. V případě jejich nepřítomnosti zatelefonovat na tel. linku **Hasičů - 150**. Uživatelé, nesmí mít ve své nepřítomnosti v ubytovacím prostoru zapnutou TV ani žádné další elektrické spotřebiče. Je zakázáno přinášet a používat vlastní elektrické spotřebiče.

Po svém příchodu do Azylového domu jsou uživatelé ubytováni v předem připraveném ubytovacím prostoru dle uzavřené Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Přemístění do jiného ubytovacího prostoru, na základě žádosti uživatelů, je možné po dohodě s ředitelkou Rybka, o. p. s.

Uživatelé při nástupu obdrží klíč od budovy, od poštovní schránky a od svého ubytovacího prostoru. Uživatelé jsou oprávněni si ubytovací prostor uzamykat dle vlastní potřeby.

Uživatelé si mohou ubytovací prostor vybavit drobnými předměty např. dekoračními předměty, květinami a dalšími drobnými předměty v objemu odpovídajícímu velikosti ubytovacího prostoru. Uživatelé jsou povinni v rámci svých ubytovacích prostorů udržovat čistotu. Uživatelé jsou povinni, provést úklid (vynesený koš, umyté nádobí, uklizené lůžkoviny, umytá podlaha, uklizené a umyté

WC a koupelna) každý den do 8.00 hod. Vybavení ubytovacího prostoru, nesmí být měněno a vynášeno bez souhlasu ředitelky Rybka, o. p. s. Pro dětské kočárky, kola, koloběžky a tříkolky je vyhrazen v AD prostor a nesmí se vnášet do ubytovacího prostoru uživatelů.

Uživatelé větrají své ubytovací prostory na ventilaci a to z důvodu, že zde bydlí malé děti a hrozí vypadnutí z okna.

## **Odpovědnost za škodu**

Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku azylového domu nebo na majetku či zdraví spoluobyvatel, zaměstnanců nebo jiných osob. Ztrátu a poškození inventáře je nutno ihned hlásit správci AD, v jeho nepřítomnosti sociálním pracovníkům a případnou škodu nahradit. Poškozený inventář AD je zakázáno opravovat, opravuje pouze pověřený pracovník (správce). Uživatelé zodpovídají za svěřené věci, dle soupisů inventáře ubytovacích prostorů, jejichž správnost stvrdí svým podpisem.

Uživatelé společně zodpovídají za inventář společných prostor. Zavíní-li škodu více uživatelů, odpovídá za ni každý podle své účasti. Jestliže nelze podíl účasti jednotlivých uživatelů spolehlivě zjistit, uhradí uživatelé škodu stejným dílem.

## **Úschova cenných věcí**

Při nástupu nebo v průběhu pobytu v azylovém domě může uživatel požádat sociální pracovníky o úschovu cenných věcí, větší hotovosti nebo vkladních knížek v trezoru azylové domu. Uživatel s nimi dále disponuje dle vlastní potřeby - tzn. vybírá, ukládá apod. Na příjmy a výdaje jsou vyhotoveny doklady a stvrzovány podpisem.

## **Strava**

Azylový dům umožňuje uživatelům vaření v ubytovacím prostoru, kde je k tomuto účelu potřebné zařízení a vybavení (kuchyňská linka, nádobí, jídelní kout atd.).

Rodiče odpovídají za řádné stravování svých dětí, co se týká vhodnosti i množství. V případě potřeby jim poskytne sociální pracovník součinnost, jak v návodu na přípravu jídla, tak hospodaření s finančními prostředky a nákupy.

## **Hygiena**

Uživatel musí dbát na osobní hygienu a tím předcházet vzniku a šíření nemocí. Uživatelé se v případě nemoci mají zdržovat ve svém ubytovacím prostoru, dodržovat léčebný režim a pobyt ve společných prostorách omezit na minimum, aby se zamezilo přenosu nákazy. Uživatel musí neprodleně ohlásit zaměstnanci onemocnění nakažlivou chorobou, při podezření na nakažlivou chorobu se na žádost pracovníka AD nechat vyšetřit lékařem.

Rodiče dohlíží na hygienu svých dětí, doprovází své děti na toaletu a do sprch, zamykají za nimi dveře.

Uživatelé musí vylévat odpadní vodu (po vytírání, po koupání v dětské vaničce apod.) do toalety, ne do umyvadel. V umyvadlech se nesmí mýt nádobí, k tomuto účelu slouží kuchyňské linky v ubytovacích prostorech uživatelů.

Uživatelé se dle určeného rozpisu podílí na udržování čistoty a pořádku společných prostor. Rozpis služeb úklidů vyhotovuje správce AD a visí na nástěnce na chodbě v prvním patře AD. O mimořádných úklidech AD rozhoduje ředitelka Rybka, o. p. s. (generální úklid, mytí oken...). Informace o mimořádném úklidu je vyvěšena na nástěnce na chodbě v prvním patře AD a uživatelé jsou na tuto skutečnost upozorněni na poradě s uživateli.

Prádlo azylového domu /ložní prádlo, záclony, deky, ubrusy/ pere správce AD. Toto prádlo uživatelé předávají správci, který zároveň vydává čisté. Osobní prádlo si uživatelé perou sami, řídí se dle vyvěšeného rozpisu. Uživatelé se mohou dohodnout na změnách v rozpisu, dle potřeb rodiny. Pračky zapíná správce AD. Používání praček je bezplatné. Sušit prádlo musí uživatelé v určených prostorech (sušička, šňůry v prádelně, vlastní sušák v prádelně). Sušení prádla v ubytovacích prostorech je zakázáno.

## **Pravidla soužití**

Uživatel dodržuje pravidla občanského soužití po celou dobu pobytu v azylovém domě. Uživatel nesmí ohrožovat zdraví, život nebo dobrou pověst azylového domu a to jak uvnitř azylového domu, tak na veřejnosti.

Uživatel je povinen zachovat mlčenlivost o osobách ubytovaných v AD.

V azylovém domě jsou nepřístupné jakékoliv náznaky šikany, násilí či rasově nebo nábožensky motivovaného jednání, která by mohla omezit práva a svobody uživatele. Vztahové otázky mezi uživateli, řeší na požádání sociální pracovník, případně ředitelka nebo zástupkyně ředitelky Rybka, o. p. s. V rámci dobrých vztahů mezi uživateli je zakázáno si mezi sebou půjčovat finanční prostředky. Uživatelé mají zakázáno žádat o nákup v prodejnách na dluh. Toto chování poškozuje dobré jméno AD Rybka.

Uživatel má právo na soukromí. Je zakázáno vstupovat do ubytovacího prostoru jiného uživatele. Toto neplatí ve výjimečných případech, zejména při ohrožení života, zdraví nebo majetku.

## V prostorách azylového domu je **ZAKÁZÁNO**

- kouření (klienti mohou využívat pro tyto účely vyhrazené prostory mimo AD).
- donášení a požívání alkoholických nápojů
- požívání a přechovávání omamných látek, drog (OPL) a jedů
- hraní hazardních her
- hlučná zábava a rušení nočního klidu
- donášení zbraní, střeliva, výbušnin a pyrotechnických pomůcek
- znečišťování společných prostor

Pokud uživatel vykazuje známky požití OPL nebo alkoholu, je vyzván sociálními pracovníky nebo správcem AD k podrobení se dechové zkoušce, nebo testu na OPL. Pokud se uživatel testování nepodrobí dobrovolně, bude přivolána POLICIE ČR.

Dospělí uživatelé odpovídají plnou měrou za jednání, chování a škody, které jsou způsobené jejich dětmi. Děti ve věku od 0 do 5 let nesmějí být ponechány bez dozoru. Odchází-li rodiče z AD bez dítěte, jsou povinni předem nahlásit soc. pracovníkům, jak mají zajištěno hlídání dětí zletilou osobou.

# Rybka, o.p.s. – Azylový dům Rybka Studená

Tyršova 10, 378 56 Studená, tel. 384 391 001, email: rybka.studena@seznam.cz

---

V době od 22.00 do 6.00 hodin je stanoven noční klid, který nesmí být rušen. Budova AD je v době stanoveného nočního klidu uzamčená. Uživatelům, kteří pracují na směnný provoz, správce AD otevře. O posunutí této doby, rozhoduje ředitelka Rybka, o. p. s. Příklad po stanovených hodinách je nutné předem dojednat se správcem.

Poslouchání rádia nebo sledování televize v době nočního klidu je možné jen za předpokladu, že ostatní uživatelé nebudou rušeni.

Sociální pracovníci dohlížejí na povinnou školní docházku dětí do ZŠ.

## **Pobyt mimo Azylový dům**

Za porušení Domovního řádu se považuje nenahlášení pobytu mimo AD v Knize odchodů a nedodržení plánovaných příchodů uživatelů (bez ohlášení). Jedná se o pobyt mimo Studenou nebo nepřítomnost delší než 6 hodin. Výjimku tvoří uživatelé, kteří odchází do zaměstnání. Kniha je umístěna na nástěnce na chodbě AD v přízemí vedle kanceláře sociálních pracovníků.

Je-li to v zájmu rodin, mohou odcházet z AD i na delší dobu, např. víkendy, svátky a to nejdéle na 7 nocí v měsíci. Nepřítomnost rodiny přes noc je nutno z bezpečnostních důvodů předem nahlásit zaměstnanci AD. Pokud rodina stráví více než 7 nocí v měsíci mimo AD bez souhlasu ředitelky Rybka, o. p. s., může být její pobyt ukončen.

## **Návštěvy**

V rámci podpory širších rodinných vztahů jsou v AD dovoleny s vědomím zaměstnanců AD návštěvy. Návštěvy je možné přijímat v prostorách k tomu určených (na zahradě AD, v zimních měsících ve společenské místnosti).

## **Úhrada**

Výše úhrad a způsob placení se řídí dle podmínek sjednaných ve Smlouvě o poskytování sociální služby.

## **Stížnosti**

Stížnosti upravuje samostatný vnitřní předpis, který je předán při nástupu do Azylového domu každému uživateli a dále je veřejně přístupný na nástěnce v prvním patře Azylového domu.

## **Pravidla při odchodu**

Uživatel je povinen zaplatit úhradu za poskytování soc. služby při ukončení smlouvy ihned a v celé výši.

Svěřený majetek AD je při ukončení poskytované služby uživatel povinen vrátit bez závad a v celém rozsahu dle soupisu inventáře. Úhradu za poškozený nebo nevrácený majetek AD je uživatel povinen uhradit ihned při ukončení smlouvy.

Uživatel předává při ukončení smlouvy o poskytování soc. služby správcové ubytovací prostor řádně uklizený. Pokud uživatel soc. služby ubytovací prostor před předáním správcovi neuklidí, zaplatí za úklid 500,- Kč.

Při ukončení smlouvy je povinen uživatel vyklidit prostor a vzít si veškeré své věci. Poskytovatel není povinen věci uživatelů po jejich odchodu skladovat. Pokud uživatel dnem ukončení smlouvy nevyklidí své věci z prostor AD, budou za přítomnosti dvou pracovníků AD vyklizeny a zlikvidovány bez nároku na kompenzaci. Nalezené osobní doklady a cenné věci budou předány Policii ČR.

### **Závěrečné ustanovení**

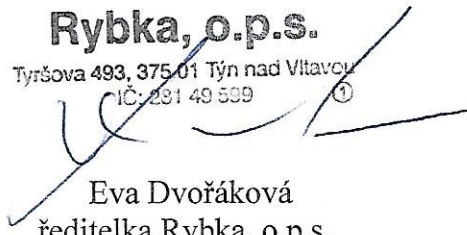
Uživatelé Azylového domu jsou seznámeni s Domovním řádem sociálním pracovníkem. Každému uživateli je předán jeden originál výtisku a jeden originál výtisku je založen do spisu uživatele. Domovní řád je též vyvěšen na nástěnce v prvním patře budovy AD.

Porušení Domovního řádu je řešeno písemným upozorněním ředitelky Rybka, o.p.s. Jeden stejnopis je založen do spisu uživatele, druhý předán uživateli a uživatel je s ním seznámen.

Hrubé a opakované porušování Domovního řádu může být důvodem k okamžitému ukončení poskytování služby.

Ve Studené dne 8. ledna 2019

**Rybka, o.p.s.**  
Tyršova 493, 375 01 Týn nad Vltavou  
IČ: 281 49 599



Eva Dvořáková  
ředitelka Rybka, o.p.s.

---

**RYBKA, o.p.s.**  
Tyršova 493, 375 01 Týn nad Vltavou  
zapsaná v rejstříku o.p.s. vedeného KS České Budějovice, oddíl O, vložka 285  
IČ : 28149599

tel. 723981614  
č účtu: 3067091369/0800

www.rybka-az.cz  
mail: [az.rybka@iol.cz](mailto:az.rybka@iol.cz)